ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación en cultura de emprendimientos - portafolio del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC- Regional Tolima		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 16 de abril de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** **11**:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **Presencias- local Edificio Cámara de Comercio centro**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación portafolio de servicios Centro de Desarrollo Empresarial SDDC -Regional Tolima, y orientación para el fortalecimiento de la pequeña empresa joven.
2. **Entrega de formatos de Fortalecimientos:** Carta de presentación, Clasificación del Cliente, Inscripción de formato, programación de Asesoría, Diagnostico, Correo Sensibilización.
3. **Documentación aportada por emprendedor: Cámara de Comercio, Cedula y Rut**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer los servicios del Sena y socialización de los formatos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 nos reunimos en las instalaciones del edificio de la Cámara de Comercio de Ibagué – centro, donde se dio a conocer los servicios que presta el centro de desarrollo empresarial y – los requerimientos para recibir las ayudas por parte Sena para el fortalecimiento de su negocio.

Se hace entrega de los formatos para el diligenciamiento al emprendedor de Carta de presentación, Clasificación del Cliente, Inscripción de formato, programación de Asesoría, formato de Diagnostico, Correo Sensibilización. El emprendedor manifiesta el interés en que se le preste asesoría y orientación para el fortalecimiento de su negocio, hace entrega de los documentos como fotocopia de la cedula, Rut y cámara de comercio.
El contacto que el empresario se ha realizado virtual y por WhatsApp y correo electrónico

CONCLUSIONES

Que es una empresa joven y está interesada en fortalecer la empresa, tiempo de creación de la empresa(6 meses).

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [--] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesorar el diligenciamiento del Sefo – plan de accion	**Gestor – luz Emilce Barbosa**	**20/05/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	si	ANDRES FELIPE QUINTERO MORA	1014.198.791			X	emprendedor	Quintemo2@hotmail.com	3155583084	si	presencial
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SENA	lebarbosa@sena.edu.co	3168693335	si	presencial